

ANUNT privind selecția candidaților în vederea ocupării funcției de Director General al SC PARC TURISM SA

Consiliul de Administrație al SC PARC TURISM SA Craiova prin Comitetul de nominalizare și remunerare asistat de Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia (FPRO) - persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane organizează procedura legală de selecție a candidaților în vederea ocupării funcției de Director General la SC PARC TURISM SA, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea 111/2016, și completată cu Normele metodologice nr. 722/2016..

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

A. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

1. Depunerea dosarelor la registratura SC PARC TURISM SA Craiova în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului;
2. Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă
3. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
În conformitate cu OUG109/2011:
Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimumul de criterii sunt respinse din lista lungă.
Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comitetul de nominalizare și remunerare, cu sprijinul expertului independent, după caz, are dreptul să solicite clarificări suplimentare sau să decida respingerea candidaturii.
Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative.
Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post rezultând astfel lista scurtă
Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris pe mail despre această decizie
4. Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris pe mail despre modalitatea de depunere a **declarației de intenție**, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea **SC PARC TURISM SA Craiova** prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea societății conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte.
5. Evaluarea declarațiilor de intenție. În cazul în care candidații nu respectă condițiile de depunere a declarației de intenție în conformitate cu adresa de înștiințare (termen de depunere, modalitate de depunere și conținut în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016.) vor fi declarați respinși și vor fi informați în scris despre această decizie. În cazul în care candidații vor fi declarați admiși, vor fi informați în scris despre punctajul obținut în urma evaluării declarației de intenție, ora și locul desfășurării interviului, condițiile de participare, planul de interviu și grila de punctaj
6. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, care au depus în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele solicitate declarația de intenție, se face pe bază de interviu.
În cadrul interviului se evaluează:
 - Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări
 - Competențe specifice sectorului de activitate
 - Competențele profesionale de importanță strategică;
 - Competențele de guvernare corporativă
 - Abilități manageriale evaluate prin competențe

7. Candidatii vor fi informati in scris pe mail despre rezultatul obtinut in urma selectiei finale.
8. Numirea candidatilor selectati , incheierea contractelor de mandate

B. CRITERIILE DE EVALUARE /SELECȚIE FINALA A CANDIDAȚILOR IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL SUNT:

1. Dosarul de candidatură.
2. Declarația de intenție a candidatului.
3. Interviu.

C. LA SELECTIE SE POT ÎNSCRIE CANDIDAȚII CARE ÎNDEPLINESC URMĂTOARELE:

Criterii minime obligatorii:

1. Cetățenie româna sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul stabil în România
2. Cunosc foarte bine limba romana
3. Absolvenți(te) ai unui program de studii de lunga durata finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei institutii de invatamant superior; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie sa fie recunoscuta în România;
4. Experiență relevantă în funcții de conducere/coordonare/administrare de minim 10 ani în cadrul unor regii autonome / societati comerciale din sectorul public sau privat.
5. Experiența de minim 5 ani în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice/societati comerciale în domeniul de activitate specific , respectiv alimentatie publica -cod caen 5610 si servicii hoteliere cod caen 5530, pentru fiecare domeniu în parte.
6. Sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplina de exercițiu;
7. Fara înscrieri în cazierul judiciar;
8. Fara înscrieri în cazierul fiscal;
9. Nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor institutii publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
Nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de director general al SC PARC TURISM SA Craiova si indeplineste criteriile cerute prin OUG 109/2011
Nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție si de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 , privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de director general;
Nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege.

Criterii care constituie un avantaj:

1. Cel puțin o specializare/ certificare profesională .
2. Experiența de minim 3 ani în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice/societati comerciale cu minim 20 de angajați.
3. Recomandare/recomandari relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / actionari majoritari , cu care candidatul a colaborat în ultimii 3 ani.

Continutul dosarului de inscriere la concurs:

Dosarele candidatilor care aplica pentru postul de Director General trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

1. Opis documente;
2. Cererea de inscriere: **Formular nr.1 (in original)**
3. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european; **(in original)**;
4. Copia actului de identitate;
5. Copia certificatului de casatorie sau a altor acte, doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
6. Copii documente care atesta educatia/ studiile si pregatirea profesionala **conform pct.3 cerinte minime**;
7. Copii ale documentelor care dovedesc experienta solicitata (carnet de munca, extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor, contracte de mandat/management, adeverinte eliberate de angajatori,.) **conform pct.4 cerinte minime**;
8. Copii ale documentelor care dovedesc experienta solicitata (carnet de munca, extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor, contracte de mandat/management, adeverinte eliberate de angajatori,.) **conform pct.5 cerinte minime**;
9. Adeverinta medicala **(in original) conform pct.6 cerinte minime**;
10. Cazierul judiciar **(in original) conform pct.7 cerinte minime**;
11. Cazier fiscal **(in original) conform pct.8 cerinte minime**;
12. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese si incompatibilități, **conform pct.9 cerinte minime : Formular nr. 2 (in original)**.
13. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale si de a fi verificate în scopul procedurii de recrutare și selecție :**Formular nr. 3 (in original)**.

Dosarul de înscriere va cuprinde și documentele relevante care să ateste îndeplinirea criteriilor care constituie un avantaj (dupa caz).

1. Copii documente care atesta cel puțin o specializare/ certificare profesionala: **conform pct.1 cerinte care constituie un avantaj**
2. Copii documente (extras de revisal/cim/contract de mandat /adeverinte) din care rezultă experiența **conform pct.2 cerinte care constituie un avantaj**: Experiența de minim 3 ani în activitatea de administrare/ a unor întreprinderi publice/societati comerciale cu minim 20 de angajati
3. Recomandare/recomandari relevante din partea unor persoane cu functii de conducere si decizie din partea autoritatii tutelare / actionari majoritari , cu care candidatul a colaborat in ultimii 3 ani conform **pct.3-cerinte care constituie un avantaj-in original**.

Formularele se regăsesc pe site-ul : <http://www.hotel-parc-craiova.ro/>.

Depunerea candidaturii

Documentele vor fi depuse conform cerintelor in original sau in copie , documentele care sunt solicitate in copie din cuprinsul dosarului trebuie sa poarte inscriptia „conform cu originalul” si semnatura deponentului, cu mentiunea ca documentele originale aferente acestora vor fi furnizate la cerere .

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la registratura SC PARC TURISM SA Str. Bibescu, nr.12, Craiova, județul Dolj., in zile lucrătoare, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰, în plic închis pana la data de **06.10.2021** sau prin posta posta/curier cu confirmare de primire la adresa mentionata mai sus. Pe plic se vor menționa: „*Candidatură pentru functia de Director General la SC PARC TURISM SA, / Nume, Prenume si domiciliul candidatului*”

D. Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris pe mail despre modalitatea de depunere a **declarației de intenție**, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea SC PARC TURISM SA prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea SC PARC TURISM SA conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte .

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de **interviu**, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

Nedepunerea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție

E. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail , de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Comitetul de nominalizare și remunerare, cu sprijinul expertului independent, are dreptul sa solicite clarificări suplimentare dupa caz pe parcursul procesului de recrutare.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se publică; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Eventualele cereri de clarificări privind rezultatele obtinute pe parcursul desfasurarii procesului de recrutare si selectie se depun in scris , în plic închis , cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor sau evaluare declaratie de intentie sau selecție finală) desfășurată în cadrul „Procedura de recrutare pentru postul de Director General al SC PARC TURISM SA / Nume și prenume / Domiciliu candidat”la registratura la registratura SC PARC TURISM SA,Str. Bibescu, nr.12, Craiova, județul Dolj

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucratoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult doua zile lucratoare, de la înregistrarea cererii cu condiția ca informatiile solicitate in cererea de clarificari să faca referire la propria candidatura.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.