

**Anunț privind selecția candidaților pentru poziția de
Director General al PARC-TURISM S.A.**

S.C. PARC-TURISM S.A., prin Consiliul de Administrație, asistat de Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia (FPRO) - persoana juridică specializată în recrutarea resurselor umane, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de Director General, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

Pentru a putea aplica la funcția de Director General, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- 1) Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- 2) Are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- 4) Să aibă studii superioare de lungă durată în domeniul economic/juridic/tehnic/turism.
 - a. Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master.
 - b. În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ în străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
- 5) Să nu aibă antecedente penale;
- 6) Experiența relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat minim 10 ani;
- 7) Apt din punct de vedere medical, și capacitate deplină de exercițiu;
- 8) Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- 9) Bună reputație personală și profesională;
- 10) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 11) Să nu fie persoana incapabilă, să nu fi fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
- 12) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, și anume:
 - a) Senator;
 - b) Deputat;
 - c) Membru al Guvernului;
 - d) Prefect și subprefect
 - e) Primar și viceprimar
- 13) Să nu fie persoana care a auditat situațiile financiare ale S.C. PARC-TURISM S.A. Craiova în oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizării ;
- 14) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023.,

adica persoana care nu poate ocupa functia de administrator sau director conform Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

15) Sa nu fie persoana care a fost sanctionata de Banca Nationala a Romaniei, Autoritatea de Supraveghere Financiara, Comisia Nationala a Valorilor Mobiliare sau de catre Comisia de Supraveghere a Asigurarilor;

16) Sa nu fie persoana incompatibila sau in conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu pozitia de Director General al societatii.

Pentru a se califica pentru aceasta functie, candidatii trebuie sa posede urmatoarele cunostinte, aptitudini si abilitati:

a. Competente specifice sectorului de activitate al intreprinderii publice

Urmatoarele obiective specifice principale vor fi avute in vedere la stabilirea competentelor in domeniul de activitate al societatii;

- Cunostinte de sector specific intreprinderii publice;
- Cunostinte despre reglementarile specific sectorului de activitate al intreprinderii publice;
- Cunostinte despre piata pe care activeaza societatea.

b. Competente profesionale de importanta strategica

Directorul General va avea experienta in:

- Imbunatatirea performantei societatilor si serviciilor pe carea le-a administrat sau condus, bune capacitate strategice si de evaluare a impactului deciziilor privind societatea si partile interesate ale acesteia;
- Evaluarea optiunilor strategice si a riscurilor;
- Intelegerea rolului sau oferirea unei directii strategice pentru organizatie pe termen lung;
- Identificarea prioritatilor strategice si contributia la prezentarea de directii strategice Consiliului de Administratie, in scopul de a oferi valoare si crestere pentru societate pe termen lung;
- Cunostinte si practice de management financiar si abilitatea de a comunica in clar asteptarile si actiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliti de catre Consiliul de Administratie;
- Cunostinte pentru managementului riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica si propune strategii pentru managementul riscului;
- Are o intelegere a sistemului legal si a mediilor legale in care opereaza societatea.

c. Guvernanta corporativa

O puternica intelegere a principiilor si practicilor de guvernanta corporative cu privire la:

- Practici si principii de guvernanta corporativa, este familiarizat cu legislatia si politicile guvernamentale referitoare la guvernanta intreprinderilor publice si intelege importanta gestionarii resurselor publice intr-o maniera transparenta si eficace;
- Rolul si responsabilitatile directorului general;
- Gandire strategica si previziuni;
- Monitorizarea performantei;
- Intelege responsabilitatile functiei privind monitorizarea organizatiei si responsabilitatile sale legale, etice sau sociale.

d. Social si personal

Se au in vedere urmatoarele:

- Dezvoltarea si motivarea personalului;
- Relationarea cu success cu altii in diverse grupuri si situatii, promovand relatiile armonioase de lucru;
- Eficienta in negocierea de intelegeri care obtin rezultatele vldite, intr-o maniera ce demonstreaza respect si integritate;
- Imbunatatirea sigurantei si sanatatii ocupationale a angajatilor;
- Cresterea productivitatii muncii si performantei personalului.

e. Etica si integritate

Se comporta cu integritate, onestitate si transparenta in relatia cu altii si cu societatea. Evitarea situatiilor de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de legislatie.

f. Independenta

Poseda o gandire independenta si este capabil sa ofere provocarea si rigoarea necesare pentru a asista Consiliul de Administratie in realizarea unei intelegeri globale a informatiilor si optiunilor care faciliteaza un standard inalt in luarea deciziilor.

g. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari.

Alinierea se realizeaza atat la nivel de intentie cat si la nivel de calitati.

Criteria de evaluare/selecție pentru funcția de Director General:

Criteriale obligatorii ce se vor folosi în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

1.Competente:

1.1.Competente specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

1.1.1.Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea;

1.2.Competente profesionale de importanta strategica

1.2.1. Gandire strategica si previziuni;

1.2.2. Finante si contabilitate;

1.2.3. Cunoastere si experienta in aplicarea practica a reglementarilor si procedurilor conexe functiei;

1.2.4. Legislatie aplicabila domeniului serviciilor publice.

1.3. Guvernanta corporativa

1.3.1. Guvernanta întreprinderii publice;

1.3.2. Rolul Directorilor;

1.3.3. Monitorizarea performantei.

1.4. Competente sociale si personale

1.4.1 Luarea deciziilor;

1.4.2. Relatii interpersonale;

1.4.3. Negociere;

1.4.4. Capacitatea de analiza si sinteza;

1.4.5. Competente de management.

1.5. Experienta pe plan local si international

1.5.1. Experienta in managementul investitiilor.

1.5.2. Experienta in derularea programelor de responsabilitate sociala si de mediu;

2. Trasaturi

2.1. Reputatie personala si profesionala;

2.2. Integritate;

2.3. Independenta;

2.4. Expunere politica

2.5. Abilitati de comunicare institutionala, dialog social;

2.6. Alinierea cu scrisoarea de asteptari.

3. Alte criterii

3.1. Ani de experienta la conducerea unei societati

- 3.2. Studii superioare de lunga durata in domeniul economic /juridic/tehnice/turism.
- 3.3 Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala;
- 3.4. Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate de diploma de master;

In cazul in care candidatii au absolvit institutiile de invatamant in strainatate, acestia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.

Experienta relevanta in consultanta in management sau in functii de conducere exercitate la nivelul autoritatilor publice ori in functii de administrator, respectiv de director, precum si orice alte functii de conducere in cadrul intreprinderilor publice ori societatilor din sectorul privat – minim 10 ani;

Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii si a legislatiei specifice si a ordonantei privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificata si completata ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 si Legea nr. 296/2023 si a normelor metodologice aprobate prin HG 639/2024 si Ordonanta 69/2025).

4. Criteriile optionale sunt competente si trasaturi care pot fi indeplinite de unii dintre candidati, dar nu in mod necesar de catre toti, indeplinirea acestora constituind un avantaj.

4.1 Specializari in anumite domenii de activitate, studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) in unul din domeniile economice sau management, alte certificari in domeniul de activitate similar societatii;

4.2 Apartenenta in asociatii profesionale nationale sau internationale relevante, cum ar fi CECAR (expert contabil), ANEVAR (evaluator), etc. Activitate depusa si rolul in organizatie, publicatii, organizarea de evenimente profesionale.

4.3 Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala

Candidatii selectati conform conditiilor minime obligatorii de mai sus vor fi evaluati in baza matricei profilului candidatului.

Criterii de evaluare si selectie la interviu:

1) Indeplinirea criteriilor generale de evaluare si specific si a celor prevazute in OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata de Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificata si completata ulterior, inclusiv prin Legea nr.187/2023 si Legea nr. 296/2023, HG nr. 639/2023 si Ordonanta 69/2025;

2) Cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii;

3) Cunostinte, experienta si abilitati manageriale.

LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT IN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURA

Lista completa a documentelor ce vor fi depuse de catre fiecare candidat in cuprinsul dosarului de candidatura va fi cuprinsa din:

- OPIS;
- curriculum vitae;
- scrisoare de recomandare din partea unor persoane recunoscute public (autoritati publice, colaboratori, fosti manageri, etc).
- copie dupa actul de identitate;
- copie dupa diploma de studii;
- copie dupa orice alta diploma de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- copie dupa cartea de munca si/sau orice alt act care atesta experienta de conducere sau consultanta in management;
- Cazier judiciar
- Cazier fiscal
- Adeverinta medicala ca este apt pentru angajare.
- Formulare:

- a) Declarație pe propria răspundere ca datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale **(F1)**
- b) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul își da acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate **(F2)**
- c) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este persoana incapacită, că nu a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare **(F3)**
- d) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, declarație pe propria răspundere **(F4)** și anume:
1. Senator;
 2. Deputat;
 3. Membru al Guvernului;
 4. Prefect și subprefect
 5. Primar și viceprimar
- e) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este persoana care a auditat situațiile financiare ale SOCIETĂȚII PARC-TURISM S.A. în oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizării **(F5)**;
- f) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, adică persoana care nu poate ocupa funcția de administrator sau director conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare **(F6)**;
- g) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurarilor - declarație pe propria răspundere **(F7)**;
- h) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este în incompatibilitate sau conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu poziția de Director General al societății—declarație pe propria răspundere **(F8)**;
- j) Declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu a fost revocat ca administrator sau director al unei societăți publice sau private sau al unei regiuni autonome în ultimii 5 ani **(F9)**.

Formularele se regăsesc pe site-ul : <http://www.hotel-parc-craiova.ro/>

Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț precum și adresele de e-mail ale candidaților, vor fi depuse/ expediate prin curier/ poștă cu confirmare de primire până la data de **13.03.2026, ora 12:00**, la sediul (registratura) SC PARC TURISM SA, Str. Bibescu, nr.12, Craiova, județul Dolj, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa *“Candidatura pentru funcția de Director General la SC PARC TURISM SA, / nume, prenume și domiciliul candidatului/* Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de **13.03.2026, ora 12:00**. Dosarul în format electronic se trimite scanat și pe adresa de e-mail a expertului independent – Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia – biroufpro@gmail.com

După expirarea termenului de depunere, plicurile sigilate, cuprinzând dosarele candidaților, vor fi desigilate și analizate. Depunerea pe suport de hartie și transmiterea în format electronic a tuturor documentelor solicitate pentru candidatură este obligatorie.

Nedepunerea/transmiterea în format electronic în termenul indicat a tuturor documentelor solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Art. 20 alin.3 din HG 639/2023 - *Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.*

Întocmirea listei lungi a candidaților pe baza dosarelor complete depuse în termen – art. 20 alin.4 HG 639/2023. Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Acesta constă în două etape distincte:

Etapa 1 cuprinde următoarele activități:

- derularea procedurii de evaluare a candidaților de pe lista lungă. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către aceștia;
- expertul independent informează candidații respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice (art.21 și art.22 alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- elaborarea listei scurte de către expertul independent.

Etapa 2 cuprinde următoarele activități:

- candidații selectați sunt informați de către expertul independent prin mijloace informatice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la registratura PARC-TURISM S.A. declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, (art.22, alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului, pe baza criteriilor enunțate;
- desfasurarea interviului „față în față” cu expertul independent și reprezentanții CNR. În vederea organizării interviului se au în vedere:
 - dosarul de candidatură,
 - profilul candidatului,
 - declarația de intenție a candidatului.

După încheierea interviurilor, expertul independent sau CNR întocmește clasamentul candidaților. Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Declarația de intenție se va depune în aceeași modalitate ca și la depunerea dosarelor de candidatură.

Candidații admisi vor fi informați pentru programare la interviu.

Rezultatul final al procedurii va fi întocmit sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute. Primul clasat va fi nominalizat/propus pentru funcția de Director General.

Pentru informații suplimentare referitoare la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să contacteze reprezentantul expertului independent pe adresa de email: biroufpro@gmail.com